

# OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

## Uslovi učešća/izlaganja

### TERMS OF PARTICIPATION/EXHIBITION



#### 1. UGOVORNA OSNOVA I DOPUNSKE ODREDBE

##### 1.1 Organizator sajma/manifestacije je:

REECO INTERNATIONAL d.o.o.

Petra Drapšina 33

21000 Novi Sad, Serbia

Tel.: +381-21-2101897

+381-21-2101898

Fax.: +381-21-2101896

E-mail: info@reeco.rs

www.reeco.rs

www.renxpo-bih.com

u daljem tekstu "Organizator". Organizator zadržava pravo da poveri organizaciju i sprovođenje manifestacije drugoj kompaniji.

1.2 Ugovorne obaveze izlagača i organizatora su regulisane dokumentima "Uslovi učešća", "Specijalni uslovi učešća", "Registracija izlagača", "Opšti tehnički uslovi", kao i dodatnim uslovima dostavljenim izlagaču putem e-maila i/ili pismenim putem i/ili faxom.

#### 2. REGISTRACIJA

2.1 Za svaku pojedinačnu izložbu/sajam potrebna je ispunjena registraciona dokumentacija, potpisana od strane ovlašćenog lica i dostavljena organizatoru pre isteka naznačenog roka (proveriti naslove "Registracija izlagača" i "Specijalni uslovi učešća"). Takođe je validna i overena ponuda izlagača, potpisana od strane ovlašćenog lica.

2.2 Podnošenje registracione dokumentacije ne garantuje automatski pravo izlagača da učestvuje. Podnošenje popunjene i potpisane prijave je samo ponuda izlagača organizatoru, za čiju je validnost potrebna i zvanična saglasnost organizatora, koju on na osnovu svoje diskrecione ocene može prihvatiti ili odbiti.

2.3 Registracijom izlagač u potpunosti prihvata uslove ugovora i dopunske odredbe iz tačke 1.2. Jednostrani uslovi ili dodaci se neće se razmatrati. Izlagač takođe mora da obezbedi da osoba kojoj je poveren rad na sajmu/izložbi, kao i drugo pomoćno osoblje obavlja svoje dužnosti u skladu sa definisanim odredbama i uslovima.

2.4 Za potrebe registracije će podaci biti sačuvani i ocenjeni. Podaci po potrebi mogu biti prosledeni trećem licu. Izlagač ovim daje svoju saglasnost za takav postupak.

#### 3. ODOBRENJE, DODELA PROSTORA

3.1 Svi domaći ili strani proizvođači, distributeri, pružaoci usluga i institucije i/ili asocijacije i udruženja, kao i kompanije ovlašćene da izlažu od strane proizvođača, te kompanije čiji proizvodi suštinski i tematski pripadaju sajmu/izložbi mogu dobiti odobrenje. Učestvovanje u formi zajedničkih štandova je moguće (vidi član 4.), iako u ovom slučaju svi subjekti koji učestvuju moraju dostaviti pismenu saglasnost za ovaj vid postavke pre isteka roka za dostavu materijala za štampu.

3.2 Sve izložbene i uslužne ponude moraju da odgovaraju ponuđenom aranžmanu za odgovarajući sajam/izložbu i moraju biti naznačeni imenom i tipom. Moraju biti naznačene dimenzije i težina svakog pojedinačnog izložbenog dela. Organizator zadržava pravo da zahteva da se predmeti uklone iz izložbenog prostora ukoliko proceni da su takvi predmeti neprikladni, ometaju izložbu ili predstavljaju opasnost za posetioce ili izlagače. Ukoliko izlagač ne postupi po gornjim zahtevima organizatora, predmete će ukloniti organizator o trošku izlagača. Izlagač garantuje da ima neograničeno pravo raspolaganja nad predmetima postavljene izložbe, kao i da poseduje sva eventualno potrebna zvanična odobrenja ili dozvole nadležnih organa.

3.3 Odluku o odobrenju izlagača i registrovanih predmeta organizator po potrebi donosi putem odgovarajuće komisije. Ako za to postoje opravdani razlozi, organizator takođe može da isključi pojedinačne izlagače i ponuđače, pogotovo u slučaju nedovoljnog prostora i/ili ako bi ograničavanje određenog pojedinačnog izlagača ili grupe ponuđača bilo u najboljem interesu manifestacije. Takođe, organizator je ovlašćen da ograniči registrovane izložbene objekte, kao i da promeni količinu dodeljenog prostora ukoliko proceni da je to neophodno. Odobrenje je punovažno samo za registrovane izložbene objekte, izlagače i prostor označen na potvrdi o saglasnosti. Zabranjeno je izlagati neregistrovane predmete. Takođe je zabranjeno vršiti propagandne radnje u pogledu predmeta za koje nije izdata dozvola izlaganja npr. u formi reklamnih brošura ili prodajnih pregovora.

3.4 Izlagač dobija pismeno odobrenje za izlaganje. Ovim odobrenjem se zaključuje ugovor između organizatora i izlagača.

3.5 Izlagači koji nisu izmirili dospelje finansijske obaveze prema organizatoru, a koje su definisane ugovorom (vidi tačku 1.2), ili koji su prekršili ugovor, mogu biti isključeni iz procesa davanja odobrenja. Organizator je ovlašćen da u takvim slučajevima kontaktira lica koja traže odobrenje, te da zatraži obeštećenje u skladu sa čl. 7. Ukoliko osnov takvog sporazuma budu netačne informacije ili kalkulacije, uslovi odobrenja će se proglasiti nevažećim.

3.6 Pri dodeli izložbenog prostora će organizator uzeti u obzir tematska pitanja i

strukturu manifestacije, kao i dostupnost. Želje po pitanju izložbenog prostora, a koje su izražene tokom registracionog procesa će biti ispunjene ukoliko organizator proceni da je to izvodljivo. Redosled prijema registracione dokumentacije ne utiče na dodelu prostora. Organizator zadržava pravo da promeni veličinu, formu i postavku dodeljenog prostora. Zbog neophodnosti takvih mera, organizator je saglasan da u najkraćem roku obavesti izlagača o izmenama, te, ukoliko je u mogućnosti, da ponudi izmeštanje na drugi dostupan štand. Ako dođe do promene cene učešća, biće izvršen povraćaj razlike u ceni, odnosno fakturisana razlika ukoliko je nova cena veća. Izlagač ima pravo opoziva registracije u roku od nedelju dana od prijema obaveštenja. Obe strane se odriču daljih zahteva za naknadu eventualne štete. Izlagač treba da računa sa okolnošću da se izgled preostalog prostora može adekvatno izmeniti do početka sajma/izložbe, a isti neće biti ovlašćen da na osnovu toga postavlja bilo kakve zahteve. Razmena dodeljenog prostora sa drugim izlagačem, kao i delimično ili potpuno ustupanje izložbenog prostora trećem licu je bez izričite saglasnosti organizatora zabranjeno.

#### 4. SAIZLAGAČI/DODATNO ZASTUPANA PREDUZEĆA (DZP)

4.1 Odobrenje saizlagača/DZP se ima tražiti pismenim putem. Saizlagačima/DZP se smatraju sva pravna lica osim izlagača-podnosioca prijave koja na iznajmljenom štandu prikazuju svoje proizvode koje nije proizveo izlagač. Saizlagačima/DZP se smatraju i lica koja imaju bliske ekonomske ili organizacione veze sa izlagačem.

4.2 Izlagači i saizlagači/DZP koji izlažu zajedno moraju imati određenog zajedničkog ovlašćenog predstavnika (glavni izlagač).

4.3 Za svakog saizlagača/DZP koji je dobio dozvolu će biti obračunata posebna kotizacija (vidi "Specijalni uslovi učešća") koja će se naplatiti zajedno sa cenom učešća plus pripadajući PDV.

4.4 Ukoliko izlagač ne dostavi sporazum u vezi saizlagača/DZP, organizator ima pravo raskida ugovora bez najave, kao i na naknadu štete zbog neizvršenja ugovornih obaveza.

4.5 Saizlagači/DZP se dodaju u zvanični sajamski katalog i u spisak izlagača, kao i na odgovarajući internet portal, a imaju priliku i da se reklamiraju u katalogu roba (vidi član 15).

4.6 Glavni izlagač odgovara za finansijske obaveze saizlagača/DZP, kao i za druge njegove obaveze koje proističu iz ugovornih uslova (tačka 1.2)

#### 5. CENA UČEŠĆA/POSTAVKE

5.1 Cena učešća se obračunava tako što se neto cena po kvadratnom metru (m<sup>2</sup>) umnoži sa površinom izložbenog prostora uz primenu zavisne cene zakupa. Minimalna veličina štanda definisana je pod naslovom "Specijalni uslovi učešća". Svaki dodatni kvadratni metar će se računati kao pravougaoni dodatak bez obzira na oblik štanda.

5.2 Cena učešća kao i drugi troškovi čine neto cenu. Na neto cenu se obračunava PDV u skladu sa zakonima države u kojoj se manifestacija održava.

5.3 Pored cene učešća, dodatna suma, kao i pripadajući PDV će se obračunati za dodatne usluge u skladu sa naslovom "Specijalni uslovi učešća" (npr. tehničke usluge, promocija, reklamiranje).

5.4 Organizator zadržava pravo da izabranim udruženjima, društvima, ekološkim grupama i drugim organizacijama ponudi povlašćene cene najma štandova.

#### 6. USLOVI PLAĆANJA

6.1 Ukupan iznos koji se sastoji od cene učešća (vidi tačke 5.1 i 5.2) i dodatnih troškova (tačka 5.3) se izmiruje na način naveden na fakturi/odobrenju. Isplata celokupne sume naznačene na fakturi/odobrenju čini uslov za zauzimanje izložbenog prostora, objavljivanje izlagača u sajamskom/izložbenom katalogu, kao i izdavanje identifikacionih propusnica izlagaču. Eventualna odstupanja od ovog pravila ni u kom slučaju neće značiti dozvolu odloženog plaćanja. Eventualne dodatne usluge će biti fakturisane izlagaču nakon manifestacije. Reklamacije se primaju u roku od 14 dana od dana izdavanja fakture.

6.2 Ukoliko se izlagač odluči da odstupi od registracionog ugovora što povlači za sobom izmenu fakture, organizator zadržava pravo da obračuna naknadu u iznosu od 25 EUR ili dinarske protivvrednost na dan obračuna.

6.3 Iznos sa fakture se ima uplatiti u celosti, koristeći podatke sa fakture, u navedenom roku, dinarski ili devizno na račun naveden u fakturi.

6.4 Ukoliko izlagač ne ispuni svoje obaveze određenom roku, organizator u skladu sa zakonom zadržava pravo da, nakon razmatranja okolnosti koje su dovele do kršenja ugovora, raskine ugovor i po potrebi preuzme kontrolu nad izložbenim prostorom, te da zahteva naknadu štete (član 7).

6.5 Ukoliko više izlagača/saizlagača iznajme štand zajedno oni će se svi pojedinačno smatrati solidarnim dužnicima. Pri registraciji moraju navesti zajedničko ovlašćeno lice (kontakt osobu).

6.6 Obaveštenja poslata zajedničkom ovlašćenom licu naznačenom tokom registracije će se smatrati validnom komunikacijom, čak i u slučaju zajedničkih štandova.

6.7 Ukoliko izlagač ne ispuni svoje finansijske obaveze, organizator će biti ovlašćen

# GENERAL TERMS AND CONDITIONS

## TERMS OF PARTICIPATION/EXHIBITION



da u iskoristi svoje založno pravo, da zadrži izložbene predmete i opremu, te da iste o trošku izlagača proda samostalno na osnovu pismene najave, odnosno na javnoj dražbi. Ovim se u zakonski dozvoljenom obimu isključuje primena zakonskih propisa o prodaji založenih stvari. Odgovornost za naknadu štete u pogledu založenih stvari se preuzima isključivo u kontekstu tačke 11.

### 7. ODUSTANAK I NEPRIHVATANJE, NAKNADA ŠTETE

7.1 Izlagač nakon potvrde učešća od istog u načelu ne može odustati.

7.2 Za manifestaciju na kojoj izlagač nije prisustvovao ili u slučaju definisanom u tački 6.4, je izlagač dužan platiti celokupni iznos cene učešća. Ukoliko organizator uspe da obezbedi najam izložbenog prostora na drugi način (zmena nije moguća), izlagač je obavezan da plati 25% pune cene, ali minimalno 750 EUR plus pripadajući PDV, na ime izgubljene dobiti i dodatnih administrativnih troškova.

7.3 U slučaju da saizlagač/DZP ne učestvuje, registracioni troškovi (vidi naslov "Specijalni uslovi učešća") se moraju platiti u celosti.

7.4 Štandovi koji nisu vidljivo uređeni najmanje 18 sati pre početka sajma/izložbe mogu biti izmešteni. Izlagač je u ovom slučaju dužan uplatiti celokupan iznos cene učešća kao nadoknadu organizatoru. Ukoliko se, zbog kratkoće vremena, ne pronađe zainteresovana stranka, aranžman štanda će preuzeti organizator, a o trošku izlagača.

7.5 Ukoliko je izlagač iz razloga van njegove kontrole i kontrole organizatora (viša sila), sprečen da učestvuje, platiće samo pola sume definisane u tački 7.2

7.6 Izlagač i/ili saizlagač/DZP u svakom slučaju mogu dokazivati da je stvarno nastala šteta manja od prethodno određenog paušalnog iznosa štete.

### 8. KONFIGURACIJA ŠTANDA/ OPREMA ŠTANDA

8.1 Izlagač ima pravo da po dogovoru sa organizatorom uredi svoj štand.

8.2 Konfiguracija štanda je u nadležnosti izlagača uz poštovanje svih ugovornih uslova (tačka 1.2). Izložbeni štand mora biti prilagođen celokupnom planu sajma/izložbe. Organizator zadržava pravo da ne odobri određene konstrukcije koje se ne uklapaju u celokupni izgled manifestacije ili koje su nedovoljno opremljene, odnosno da ih zameni o trošku izlagača. Izložbeni štand mora biti propisno opremljen uz prisustvo adekvatnog stručnog osoblja tokom celokupnog trajanja sajma/izložbe. Konstrukcija štanda mora biti završena u naznačenom roku uz otklanjanje svih ambalažnih materijala sa izložbenog prostora. Specijalni uslovi za iznajmljivane štandove: slikanje i preplepljivanje štandova je zabranjeno; šteta na zidovima nastala od vijaka, lepljenja, sečenja, bušenja, itd. zahteva popravku ili nabavku novih, na šta se izlagaču obračunava dodatna naknada od 25% od pune cene učešća. Nakon što se štand rastavi i očisti, organizator zadržava pravo da bez prethodne najave zatraži obeštećenje za svu štetu nastalu na štandu. Organizator je nadalje ovlašćen da naruči neophodne popravke u ime i na račun izlagača. Preduzeće zaduženo za popravke svoja potraživanja dostavlja direktno izlagaču.

8.3 Prilikom instalacionih procedura se moraju uzeti u obzir sve kablovske instalacije, sigurnosna oprema i razvodne kutije. Ukoliko se bilo šta od navedenog nalazi unutar štanda, mora se obezbediti konstantna pristupnost istim. Gradivni elementi, table, znakovi i zastave moraju biti postavljani tako da ne zaklanjaju ili ometaju susedne štandove. Oznake koje dovode u zabludu, kao i reklame proizvođača i usluga koji nisu odobreni, moraju se na zahtev organizatora odmah ukloniti. U skladu sa "Specijalnim uslovima učešća" moguće je da neki sajmovi imaju regulisano označavanje štandova. Propisi protivpožarne zaštite se moraju poštovati. Ukoliko je potrebno, strukturalne instalacije moraju imati adekvatne dozvole koje se imaju prikazati na zahtev organizatora. Dozvole, planovi, strukturalne specifikacije, kao i inspekcijnska odobrenja se moraju blagovremeno dostaviti organizatoru u tri primerka, a najkasnije 6 nedelja pre početka izgradnje štandova. Utovar i istovar vozila (ukoliko je potreban) se obavlja isključivo preko za to od strane organizatora zadužene službe. Vozila na zahtev organizatora, a najkasnije po obavljenom poslu moraju napustiti dodeljeni prostor, organizator će u suprotnom imati pravo da ukloni vozila o trošku izlagača.

8.4 Izložbena oprema na koju organizator ima primedbe zbog izgleda, mirisa, neadekvatne čistoće, ili je uznemiravajuća na bilo koji drugi način, se na zahtev organizatora mora u najkraćem roku ukloniti. Isto se može primeniti i u slučaju da su navedene osobine nezadovoljavajuće čak i ako je izlagač prethodno imao saglasnost organizatora za postavku konstrukcije. Ukoliko izlagač odbije da ukloni sporne materijale, organizator zadržava pravo da zatvori štand. U ovom slučaju zahtevi za naknadu uplaćenih sredstava, kao i drugi zahtevi proistekli iz zatvaranja štanda neće biti uvaženi.

8.5 Skladištenje, prikazivanje i upotreba predmeta koji mogu predstavljati opasnost za javnost i imovinu je zabranjena.

8.6 Svi izlagači su dužni da se pridržavaju sledećih bezbednosnih pravila:

a) Dekoracije i tkanine moraju biti dokazano otporni na vatru u skladu sa standardom DIN 4102. Poželjno je imati potvrdu nadležne ustanove. Upotreba slame, bambusa, četinarskog dekora i sl. zahteva specijalno odobrenje organizatora. Plafonske preslake, čak i od materijala otpornih na vatru su zabranjene u prostoru otvorenom za posetioce i sigurnosnim izlazima.

b) Sve instalacije (struja, voda, itd.) dovode isključivo instalateri angažovani od

strane organizatora.

c) Gasni gorionici i druga grejna tela, posebno grejni objekti bez dimnjaka, generatori, klima uređaji, kao i opasne supstance zahtevaju dozvolu za upotrebu od strane osobe zadužene za protivpožarnu zaštitu. Gasni gorionici moraju biti u skladu sa pravilima o bezbednosti. Zapaljivi materijali moraju biti pohranjeni na bezbednoj udaljenosti od plamena ili gasovoda ili ventilacije. Električni šporeti moraju biti na čvrstoj podlozi od materijala otpornih na vatru. Za korišćenje instalacija sa plamenom (gas, nafta ili drvo) je potrebna specijalna dozvola. Organizator zadržava pravo da ukloni neregistrovane i neodobrene gorionike o trošku izlagača.

d) Nije dozvoljeno držati ambalažu i pakovanja na izložbenom prostoru.

e) Svi sigurnosni izlazi moraju biti prohodni i oslobođeni od predmeta. Ne smeju biti blokirani ili zaklonjeni. Rute za posetioce služe takođe kao sigurnosni izlazi u periodu postavke i demontaže.

f) Izlagač je dužan da postavi sigurnosne uređaje na mašine i objekte koje izlaže, u skladu sa propisima za prevenciju nesreća. Organizator zadržava pravo da zabrani izlaganje ili rad mašina i objekata.

8.7 Izlagač odgovara za raščišćavanje štanda u za to predviđenom roku. Nakon isteka perioda definisanog u naslovu "Specijalni uslovi učešća" prestaju sve obaveze preuzete od strane organizatora. U pogledu predmeta koji se zateknu na izložbenom prostoru, uključujući i one koji su prodati trećim licima a nalaze se u depou izložbe, organizator ne preuzima nikakvu vrstu odgovornosti niti obaveza. Organizator manifestacije ima pravo da naplati naknadu za skladištenje, kao i sve ostale dodatne troškove (troškove iznajmljivanja prostora, struja, grejanje...), za bilo koji izložbeni materijal ili opremu koja nije demontirana i uklonjena pre isteka za to definisanog roka; organizator manifestacije je takođe ovlašćen da o trošku izlagača poveri uklanjanje i skladištenje izložbenog materijala preduzeću koje obavlja navedene delatnosti.

8.8 Pre zvaničnog roka za demontažu, izlagač nema pravo da ukloni materijal sa štanda, niti da počne sa demontažom istog. Za kršenje ove odredbe organizator zadržava pravo da izlagaču izrekne ugovornu kaznu u iznosu od 550 EUR.

8.9 Produžetak rokova za montažu i demontažu se mora zahtevati u pismenoj formi o čemu organizator donosi odobrenje.

### 9. TEHNIČKA OPREMA (VIDETI I TAČKU 8)

9.1 Zahtevi za tehničku opremu, iznajmljivanje nameštaja, postavku reklama, itd. će biti razmotreni ukoliko su u skladu sa rokovima prijavljivanja izlagača (šest nedelja pre početka sajma) i ako je isto naznačeno na registracionom formularu.

### 10. PRAVILA PRODAJE

10.1 Prodaja robe je dozvoljena isključivo za proizvode odobrene od strane organizatora i na način koji je u skladu sa važećim propisima. Pravo na pružanje ugostiteljskih usluga (catering) pripada organizatoru.

### 11. ODGOVORNOST I OSIGURANJE

11.1 Organizator je neograničeno odgovoran samo u slučaju namernog delovanja ili grube nepažnje od strane svojih organa ili rukovodećeg kadra.

11.2 U slučaju nemarnog kršenja značajnih ugovornih ili predugovornih obaveza, odnosno u slučaju odgovornosti za kršenje ovih obaveza od strane pomoćnog osoblja i/ili zaposlenih (pod uslovom da organizator iste nije odabrao grubom nepažnjom ili namerno), organizator će odgovarati maksimalno do dvostrukog iznosa cene učešća.

11.3 Odgovornost organizatora iz ma kojih drugih razloga je isključena. Organizator ne odgovara za izložbene objekte izlagača.

11.4 Svaku štetu treba odmah prijaviti policiji i organizatoru. Nadoknada štete neće biti moguća ukoliko osiguranje organizatora odbije isplatu naknade zbog docnije u podnošenoj zahteva za nadoknadu od strane izlagača.

11.5 Izlagač je odgovoran za svu štetu koju drugom licu ili objektu eventualno prouzrokuje izlagač, lica zaposlena od strane izlagača, odnosno njegova izložbena oprema ili instalacije. Svaki izlagač je dužan da zaključi odgovarajuće osiguranje u registrovanoj osiguravajućoj kući.

### 12. NADZOR I ČIŠĆENJE

12.1 Nadzor štanda predstavlja dužnost izlagača. Preporučuje se da vredni predmeti koje je lako ukloniti budu zaključani. Organizator ne obezbeđuje nadzor sajma/izložbenog prostora ni za radno vreme, niti posle istog. Ukoliko izlagač želi nadzor na štandu, mora angažovati bezbednosnu službu određenu od strane organizatora. Izlagač snosi troškove nadzora.

12.2 Organizator obezbeđuje čišćenje prostora i hodnika. Čišćenje štanda je obaveza izlagača i mora se obavljati svakodnevno pre otvaranja manifestacije za posetioce. Ukoliko izlagač želi uslugu čišćenja, za to mora koristiti službu određenu od strane organizatora, čime se oslobađa obaveze čišćenja štanda.

12.3 Ukoliko nakon raščišćavanja štanda na istom ostanu otpadni i drugi materijali, organizator zadržava pravo da navedeno ukloni o trošku izlagača, kao i da naplati dodatnih 25% na cenu učešća. U vezi sa odlaganjem otpada je potrebno pridržavati se odredaba definisanih u delu "Tehnički uslovi".

# GENERAL TERMS AND CONDITIONS

## TERMS OF PARTICIPATION/EXHIBITION



### 13. PREZENTACIJE, REKLAMIRANJE, REKLAMNI PROSTOR

13.1 Za sve vidove prezentacija (npr. demonstracija mašina, slajd šou ili video prezentacija, itd...) je potrebna pismena saglasnost organizatora. Organizator zadržava pravo da, čak i nakon davanja odobrenja, ograniči ili otkáže prezentacije koje proizvode buku, prljavštinu, prašinu, izduvne gasove ili na drugi način mogu da dovedu do povrede trećih lica. Zvučno oglašavanje je dozvoljeno isključivo uz odobrenje organizatora pod uslovom da ne uznemirava susedne izlagače.

13.2 Zabranjeno je reklamiranje preduzeća koji nisu navedeni u prijavi niti registrovani kao saizlagači/DZP.

13.3 Političko oglašavanje i/ili političke izjave su zabranjene, izuzev ako su iste predmet sajma/izložbe.

13.4 Za reprodukciju mehanički umnožene muzike (trake, kasete, ploče, CD-ovi ili drugi nosioci zvuka) je na osnovu odredaba koje regulišu pravo intelektualne svojine potrebna dozvola nadležne okružne direkcije GEMA (videti t. 3.7 Tehničkih uslova, naslov „Reprodukcija muzike“).

13.5 Postavka i prevoz reklamnog materijala na otvorenim prostorima, kao i distribucija štampanog materijala i uzoraka izvan iznajmljenog štanda je isključivo rezervisano za lica sa pismenim odobrenjem, u skladu sa naslovom "Specijalne mogućnosti reklamiranja" za svaku pojedinačnu izložbu. Osim toga je strogo zabranjeno i prilaženje posetiocima i ispitivanje posetilaca izvan iznajmljenog štanda. Odgovarajući zahtev za odobrenje takvih aktivnosti se podnosi organizatoru.

13.6 Organizator je ovlašćen da o trošku izlagača dokumentuje i prijavi svako neodobreno reklamiranje, kao i da bez sudske ili policijske asistencije samostalno ukloni ili prekine takve aktivnosti. Trošak uklanjanja neodobrenog reklamnog materijala predstavlja odgovornost izlagača.

### 14. KATALOG

14.1 Izlagač se putem registracije obavezuje da dostavi podatke svog preduzeća i po potrebi svakog saizlagača/DZP, a radi unosa u indeks izlagača. Naknadu za unos snosi izlagač. U indekse izlagača i robe se unose samo potvrđeni izlagači/saizlagači/DZP.

14.2 Ukoliko se podaci ne dostave do isteka za to predviđenog roka (vidi naslov "Specijalni uslovi učešća"), potrebne informacije će biti prikupljene iz dostavljenih dokumenata. Pravni zahtevi proistekli iz netačnog, nekompletnog ili izostavljenog unosa nisu validni.

### 15. USLOVI

15.1 Organizator zadržava pravo da iz značajnih razloga (zbog promene prostornih odnosa, policijske naredbe ili drugih značajnih razloga) otkáže sajam/izložbu, odloži ili premesti manifestaciju, da promeni dužinu trajanja konferencije, kao i da ograniči ili promeni prostor dodeljen izlagaču. Izmeštanje ili odlaganje će nakon obaveštenja izlagača postati sastavni deo ugovora o najmu.

15.2 Izlagač takođe ima pravo da otkáže učešće na sajmu/izložbi ukoliko se ne postigne minimalni broj izlagača ili manifestacija postane ekonomski neisplativa.

15.3 Ukoliko se sajam/izložba ne održi iz razloga izvan kontrole organizatora, isti za pokriće troškova može zahtevati sumu do 25% od proporcionalne cene učešća. Ukoliko je izlagač naručio dodatne usluge, iste će se izlagaču dodatno fakturisati.

15.4 Ukoliko organizator otkáže sajam/izložbu, izlagač ne snosi nikakve troškove.

15.5 Zahtevanje naknade štete od organizatora je ograničeno na slučajeve određene u čl. 11.

15.6 Ukoliko je organizator prinuđen da usled više sile skрати već otpočetu manifestaciju, izlagač nema pravo na punu ili delimičnu naknadu, odnosno oprost naknade učešća.

### 16. IZLAGAČKE IDENTIFIKACIONE PROPUSNICE

16.1 Svaki izlagač nakon isplate fakturisanih iznosa (vidi čl. 6) dobija izlagačke propusnice za svoj štand. Prijavom saizlagača/DZP se ne povećava broj dodeljenih propusnica. Dodatne propusnice su dostupne kod organizatora. Osoblje na štandovima je dužno da nosi izlagačke identifikacione propusnice i da ih pokaže licima nadležnim za kontrolu. Propusnice se ne mogu preneti na drugo lice.

### 17. FOTOGRAFISANJE, SNIMANJE, CRTANJE

17.1 Snimanje i crtanje unutar sajamskog prostora je dozvoljeno samo osobama ovlašćenim od strane organizatora. Fotografisanje štandova van radnog vremena je dozvoljeno, ali ako isto iziskuje dodatno osvetljenje, biće potrebno odobrenje organizatora. Sve troškove fotografisanja snosi izlagač, osim ako isti nisu pokriveni od strane fotografa. Izlagaču je dozvoljeno da fotografiše, snima ili crta delove manifestacije, štandove, izložbene objekte i da ih bez nadoknade koristi u reklamne ili informativne svrhe.

### 18. GARANCIJA

18.1 Sve reklamacije zbog mana štanda se podnose organizatoru u pismenoj formi

odmah nakon uočavanja istih, a najkasnije na poslednji dan montaže, tako da organizator može da ispravi nedostatke. Reklamacije nakon tog roka se neće uvažiti i organizator se neće smatrati odgovornim za odštetu.

### 19. PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

19.1 Zaštita autorskih prava i drugih prava intelektualne svojine je zadatak izlagača. Na osnovu Zakona o patentima se šestomesečna zaštita od početka izložbe primenjuje isključivo u slučaju ako Savezni ministar pravde u Saveznom službenom glasniku objavi činjenicu odgovarajuće zaštite.

19.2 Svaki izlagač je dužan da uvaži prava intelektualne svojine drugih izlagača i da se uzdržava od povrede istih. Ukoliko je izlagač uveren da je nastala povreda prava intelektualne svojine, organizator ima pravo ali ne i obavezu da zahteva prekid povrede prava, kao i da – u slučaju da se taj zahtev odmah ne ispoštuje - ukloni predmete i štampani materijal kojim se vrši povreda prava, odnosno da zatvori štand u celosti. Organizator nadalje ima pravo da izlagaču uskrati učešće na daljim sajmove/izložbe, odnosno da od njega zahteva posebnu proceduru prijave u kom će izlagač biti predmet posebnih uslova, obaveza i pravila. Ovo pravilo ne oslobađa organizatora obaveze da interveniše u slučajevima povrede prava intelektualne svojine.

### 20. KUĆNA PRAVILA I KRŠENJE ISTIH

20.1 Tokom manifestacije je izlagač u obavezi da na celom izložbenom prostoru poštuje kućna pravila organizatora. Mora se pridržavati rasporeda i uputstva organizatora ili legitimisanih predstavnika organizatora. U slučaju kršenja ovih uslova učešća ili kućnih pravila će organizator imati pravo da, ukoliko se kršenje ne obustavi na zahtev, o trošku izlagača zatvori štand bez ikakvih prava na naknadu štete. Uputstva nadležnih osoba (policajaca, vatrogasaca, tehničkih službi i sl.) se takođe imaju poštovati.

### 21. NIŠTAVOST POJEDINIH ODREDBI

21.1 Ništavost pojedinih odredaba ovih uslova učešća, kao ni ugovornih uslova opisanih pod t. 1.2 neće imati za posledicu ništavost celokupnog ugovora.

### 22. MESTO IZVRŠENJA I NADLEŽNOST

Mesto izvršenja je Novi Sad. Stranke za rešavanje sporova ugovaraju stvarnu nadležnost mesno nadležnih sudova u Novom Sadu uz primenu prava Republike Srbije.

### 23. SEPARABILNOST

Ukoliko se pojedine odredbe ovog Ugovora u celosti ili delimično pokažu neprimjenjivim ili ako se pronađe kakva praznina u aktuelnom ugovoru, isto neće uticati na validnost ostalih odredaba. Neregularnosti ili praznine u ugovoru će se nadomestiti adekvatnom odredbom koja u pravno dozvoljenim okvirima u najvećoj mogućoj meri odgovara nameri ugovornih strana.



## 1. SAOBRAĆAJ NA SAJAMSKOM PROSTORU - MERE U SLUČAJU OPASNOSTI - SIGURNOSNE INSTALACIJE

1.5.1 Označene sigurnosne zone i zone zabranjenog parkiranja i/ili prilazne rute za vatrogasna vozila moraju uvek biti prohodne. Vozila koja blokiraju ove zone i/ili rute biće uklonjena o trošku vlasnika.

1.5.2 Protivpožarni (PP) alarmi, PP aparati, PP creva, detektori dima, mehanizmi zatvaranja vrata, drugi sigurnosni mehanizmi kao i znakovi za izlaz u slučaju opasnosti, zelene boje, moraju svo vreme ostati slobodnog pristupa i vidljivosti; ništa ne sme da ih blokira, te onaj izlagač koji ih blokira biće dužan da plati uklanjanje stvari koji blokiraju pristup ili vidljivost.

1.5.3 Hodnici ne smeju biti zagrađeni, jer se podrazumeva da služe kao izlazne rute u slučaju opasnosti.

1.5.4 Izlazne rute u slučaju opasnosti moraju ostati prohodne svo vreme. Vrata na putu vozila hitnih službi moraju biti u mogućnosti da se lako i u potpunosti otvaraju.

1.6 Kontrola saobraćaja: Tražimo da svaki pojedinac poštuje instrukcije saobraćajne policije, saobraćajne propise kao i instrukcije predstavnika organizatora. Sve prateće informacije i obaveštenja se moraju pratiti i poštovati.

### 1.7 Radno vreme

1.7.1 Vreme postavke i demontaže: Vreme za postavku i demontažu štanda je navedeno u dokumentu "Posebni uslovi učešća". Iz razloga sigurnosti, hale i izložbeni prostor mogu biti zaključani izvan radnog vremena sajma.

1.7.2 Trajanje sajma: Tokom trajanja manifestacije, hale se normalno zaključavaju 30 minuta nakon isteka radnog vremena. Izlagači koji se moraju zadržati nakon toga, moraju imati posebno odobrenje koje će se izdati za svaki pojedinačni slučaj posebno. Ulazak i izlazak ovih osoba će sprovesti služba obezbeđenja samo ukoliko imaju posebno odobrenje.

## 2. PRAVILA MONTAŽE - METODI KONSTRUKCIJE - MATERIJALI ZA IZGRADNJU ŠTANDA

2.1 Bezbednost štanda: izložbeni štandovi, uključujući opremu i same eksponate, kao i reklamni mediji moraju biti takvi da ne predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi. Pravila o protivpožarnoj zaštiti se u ovom segmentu naročito moraju pratiti i poštovati. Takođe, uvažavaju se u sve ostale relevantne odredbe o izgradnji.

2.2 Izlazi za velike štandove: Štandovi površine preko 150 m<sup>2</sup> ili dužine veće od 20 m moraju imati najmanje dva odvojena izlaza, koja bi po mogućnosti trebala da budu naspramni. Prolaze koje je označio organizator strogo je zabranjeno blokirati bilo kojim elementima.

2.3 Opšte protivpožarne i bezbednosne mere:

2.3.1 Zabranjeno je koristiti lako zapaljive materijale prilikom izgradnje štanda i/ili njegovih elemenata. Dekorativni materijali takođe moraju biti otporni na vatru ili impregnirani podesnim PP sredstvom, kojeg mora obezbediti izlagač.

2.3.2 Upotreba balona punjenih zapaljivim gasom zabranjena je u hali i na otvorenom prostoru.

2.3.3 Zabranjena je upotreba sredstava za čišćenje koji su zapaljivi, u zatvorenom prostoru.

2.3.4 U zatvorenom izložbenom prostoru je zabranjeno pušenje. Pušenje je dozvoljeno u samo za to jasno naznačenim lokacijama.

2.3.5 Skladištenje prazne ambalaže bilo koje vrste na štandu je zabranjeno. Sva prazna ambalaža se mora u najkraćem roku odložiti u za to namenjen magacinski prostor ili ukloniti iz sajamskog prostora o trošku izlagača.

2.3.6 Zabranjeno je držati na štandu korpe za otpatke od zapaljivog materijala. Kante za smeće su dozvoljene ukoliko se svakodnevno prazne na način koji je odredio organizator. Ukoliko se u kanti sakupljaju veće količine zapaljivog otpada, onda se kanta mora prazniti više puta u toku dana.

2.3.7 Upotreba pištolja za zakivanje, pištolja za nanošenje boje i pyroxylin-a je zabranjena. U slučaju da se vrši zavarivanje, kompletna okolina mora biti adekvatno zaštićena. PP aparati moraju biti lako dostupni tokom vršenja ovih radnji.

2.3.8 Ivice prozora moraju biti obrađene da ne predstavljaju opasnost ili da je minimalna opasnost od povrede. Svi građivni elementi od stakla moraju biti jasno označeni u nivou očiju.

### 2.4 Otvoreni prostor

2.4.1 Izlagačima kojima su potrebne platforme ili korita za eksponate moraju podneti organizatoru potrebne dokumente i nacрте radi utvrđivanja mogućnosti da se izađe u susret najmanje tri meseca pre početka roka za postavku štandova. Izbor izvođača radova takve vrste postavke se obavlja u koordinaciji sa organizatorom.

2.4.2 Otvoreni prostor je asfaltirana i/ili betonirana površina. Površina može biti neravna. Nalazi se u blizini stambenih zgrada. Posebna osnova može biti potrebna unapred sklopljene i veoma teške eksponate. Držaci za promotivni materijal mogu biti potrebni zbog vetra.

2.4.3 Za građevine koje zauzimaju više od 30 m<sup>3</sup> ili elemente više od 4 m (uključujući i reklamne materijale) potrebna je posebna dozvola od nadležnog organa za građevinu.

2.4.4 Otvoreni prostor Sava Centra je otvoren za javnost. Izlagači su sami odgovorni za sigurnost izložbenog prostora/štanda kao i svih izloženih eksponata. Organizator se ne može smatrati odgovornim za bilo kakvo oštećenje ili gubitak stvari. Bezbednost i nadzor izložbenog prostora/štanda je odgovornost izlagača (vidi Opšti uslovi i odredbe 12.1)

## 3. RASPORED ŠTANDOVA

Za sve izlagače mogu biti izgrađeni štandovi istog izgleda. različiti tipovi postavki moraju biti u skladu sa ponudom kompanije zadužene za najam štandova. Ukoliko u izuzetnim slučajevima ne postoji mogućnost postavke, organizator neće biti odgovoran za štetu koja može da proistekne.

3.1 Pregled stvarnih mera: Svaki izlagač i/ili graditelj štanda je dužan da tokom izgradnje štanda proveriti: lokaciju i poziciju izložbenog prostora, mere i dimenzije instalacija, pogotovo PP alarme, noseće stubove, cevi, PP aparate, dostavne kanale, izlaze za slučaj opasnosti, itd. Cena najma neće biti umanjena ukoliko se stubovi, cevi, PP aparati ili drugi elementi koje nije postavio organizator nađu u iznajmljenom prostoru. Granice štanda ostaju fiksne u svakom slučaju.

3.2 Štandovi, informativni materijali i elementi u vlasništvu firme: Izlagač je odgovoran za sklapanje štanda. elemenata, info-pultova, itd. Upotreba mašina za obradu drveta bez izduvnog sistema nije dozvoljena. Štand i opis elemenata, ime kompanije i brenda ne mogu biti veći od maksimalne visine propisane od strane organizatora. Sva druga pitanja uređenja ostavljena su na odluku izlagaču. Na izlagaču je da se potruži da rešenja ostavlja prijatan vizualni utisak.

3.3 Zidovi i stubovi hale: Zabranjeno je kačenje i/ili montaža bilo koje stvari bez pismenog odobrenja organizatora.

3.4 Postavka montažnih zidova: Zidovi koji se graniče sa prolazom za posetioce treba da budu individualizovani postavkom izložbenih vitrina, niše, izloge i slično na način da odražavaju karakter izlagača ili kompletne manifestacije.

3.5 Viseći elementi: Zabranjeno je kačiti viseće elemente o plafonsku strukturu.

3.6 Reklamni materijal: Optički, sporo-pokretni i zvučni reklamni materijali su dozvoljeni, dok god ne uzemiravaju susedne štandove i ukoliko jačina zvuka nije toliko da se stvara odjek u hali. Maksimalna jačina zvuka na štandu je 70dB (A). Prilikom postavke zvučnika, izlagač mora da vodi računa da su zvučnici usmereni ka podu. Organizator zadržava diskreciono pravo da interveniše i izmeni takve postavke.

## 4. POSTUPAK LICENCIJANJA ŠTANDA

4.1 Testiranje: Svaki izlagač mora podneti dva nacрта: skicu i pregled, ako je moguće u razmeri 1:50, metričke mere) na uvid organizatoru. Željena postavka štanda mora sadržati željeni spisak brendiranja jasno naznačen na nacrtu.

4.2 Dozvola lokalnih organa: Za objekte na otvorenom prostoru potrebna je dozvola nadležnog gradskog organa (vidi tačku 2. 4. 3). Ukoliko nije siguran, izlagač može konsultovati lokalni organ nadzora. Zahtev treba podneti organizatoru najkasnije 8 nedelja pre postavke konstrukcije i treba da sadrži dva primerka nacрта konstrukcije štanda, sa statičkom kalkulacijom kao i dva primerka tehničke specifikacije u skladu sa zakonom Republike Srbije, na srpskom jeziku.

4.3 Vraćanje nacрта štanda: Kopija nacрта vraća se nakon pregleda izlagaču zajedno sa dozvolom. Samo sa dozvolom, nacrt je zvanično validan za izgradnju. Ukoliko je potrebna dozvola lokalnih organa, izdavanje takve dozvole odobrava izgradnju. Pre prijema istih nije dovoljan početak izgradnje.

4.4 Uklanjanje neodobrenih građivnih elemenata: Elementi štnda koji nisu odobreni ili ne ispunjavaju "Tehničke uslove i odredbe" - u skladu sa zakonom - imaju se zameniti ili ukloniti.

4.5 Odgovornost: Organizator ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu nastalu na planovima, modelima ili bilo kakvim drugim dokumentima.

## 5. POSTAVKA ŠTANDOVA

5.1 Upotreba komponenata hale i osnovnog iznajmljenog štanda: Osnovni



sajamski štandocvi će biti opremljeni sa svojim info materijalim i elementima. Zabranjeno je bušenje, stavljanje šrafova, zakucavanje eksera u zidove štanda, plafone, podove ili stubove. Zidovi hale ne smeju biti opterećeni elementima štanda. Farbanje, postavljanje tapeta i preplepljivanje stubova hale, zidova i iznajmljenog štanda je strogo zabranjeno.

5.2 Podovi: Zabranjeno je farbati ili preplepljivati pod hale, pošto farba ni lepak ne mogu posle biti uklonjeni. Maksimalno opterećenje poda hale iznosi 500 Nm/m<sup>2</sup>. Bušenje poda hale je zabranjeno. Tečnosti koje iscuru mogu da oštete pod hale i da povećaju rizik od nesreće, te se moraju momentalno ukloniti. Pod hale može da putem abrazije ostavi vidljive tragove.

5.3 Otpad: Primenjuju se lokalna pravila o odlaganju otpada. Sva ambalaža se mor pohraniti izvan izložbenog prostora tokom trajanja manifestacije, i ako je moguće biti vraćena izlagaču. Organizator nudi magacinski prostor u najam. Tokom trajanja sajma, sv otpad mora biti sortirani u skladu sa lokanim zakonom. Treba izbegavati upotrebu tanjira za jednokratnu upotrebu. Izlagač je dužan da izmiri eventualne troškove uklanjanja smeća nakon sajma.

#### 6. ELEKTRIČNE INSTALACIJE

6.1 Opšta rasveta, vrsta struje i voltaža: Opšte osvetljenje je približno 100Lux mereno sa 0,85 m visine od poda (bez platforme). Dostupna vrsta i voltaža na izložbenom prostoru je: 220V/50Hz naizmenična struja i 380V/50Hz trofazna struja.

6.2 Smetnje: Smetnje u napajanju se trebaju momentalno prijaviti upravi na info štandu. Organizator ne snosi nikakvu odgovornost za štetu prositeklu iz nepravilnog snabdevanja el. elnergije.

6.3 Rasveta u slučaju opasnosti: Štandovi koji ometaju efektivnost rasvete za slučaj opasnosti moraju instalirati sopstevnu rasvetu za slučaj opasnosti. Instalirana rasveta mora biti postavljena tako da obezbeđuje jasnu preglednost rute za izlazak.

6.4 Izgradnja i operative procedure: Na štandu se mogu koristiti standardni el. uređaji i instalacije u skladu sa VDE i DIN regulacijom.

6.5.2 Prihvatanje: El. instalacije unutar štanda, izuzev onih koji čine deo iznajmljenog štanda, mogu se korsiti tokom dana koliko ih pregleda i odobri organ kontrole ili nezavisni stručnjak.

6.5 Sigurnosna pravila: Sve grejne kao i površine koje emituju toplotu (ringe, reflektori, transformatori, itd...) moraju biti fiksirani na nezapaljivoj podlozi. Razmak od zapaljivih materijala mora biti zagarantovan radi bezbednosti. rasveta ne sem biti zakačena za zapaljive dekorativne elemente i sl. Prikladan prenosni protivpožarni aparat mora biti dostupan u svakom trenutku.

#### 6.6 Električne utičnice

6.6.1 Svaki štand priključen na el. mrežu će dobiti bar jednu utičnicu. Instalaciju ove utičnice mora obaviti isključivo organizator, odnosno ovlašćena osoba. Skica koja ukazuje na željeno mesto postavke utičnice mora biti predata uz izlagačku prijavu (formular). Osnovna naknada će se primeniti za dodatne utičnice na štandu. Iz bezbednosnih razloga, el. napajanje se obustavlja posa sata po završetku radnog vremena sajma.

6.6.2 El. kablovi se se mogu postavljati isključivo u za to namenjene kanale. Potrebno je vidljivo označiti iste da se neko ne bi spotakao.

6.7 Električne instalacije: U okviru štanda može da se koristi samo licencirana el. oprema od strane stručnih lica kompanije izlagača ili za to unajmljenje stručne službe koji vrše proizvodnju u skladu sa svim bezbednosnim pravilima. U tom slučaju definisani korisnik je odgovoran za adekvatno izvršenje.

#### 7. MAŠINSKE INSTALACIJE

7.1 Buka motora: Stvaranje buke demonstracijom određenih mašina treba smanjiti koliko god je moguće, a u interesu ostalih izlagača i posetilaca. Zvuk ne sme da premaši 50Db na izložbenom prostoru, odnosno 70Db u hali.

7.2 Svi izlagači moraju obezbediti da sva električna oprema bude u potpunom skladu sa propisima i standardima tehnoloških pravilnika, kao i pravilima o sprečavanju nesreća i bezbednosti na radu.

7.2.1 Mašine i komponente se mogu koristiti isključivo ako su sve bezbednosne zaštite u funkcionalnom stanju. Redovni bezbednosni zakloni se mogu zameniti providnim organskim staklom ili sličnim materijalom. Ukoliko mašina nije u radnom stanju, bezbednosni zaklon se može ukloniti da bi se posetiocima obezbedila bolja preglednost dizajna. Bezbednosni zaklon mora svo vreme biti vidljiv pored mašine.

7.2.2 Izdati tehnički mediji moraju biti u skladu sa zakonskim uslovima proizvođača u vezi sa bezbednim korišćenjem i sprečavanjem nesreća.

7.2.3 Izlagač mora poštovati standarde o bezbednoj udaljenosti i proceduru o bezbednom gašenju tokom demonstracije rada mašine.

7.2.4 Pored navedenog, organizator ima diskreciono pravo da zabrani upotrebu one opreme ili uređaja, gde proceni da predstavlja potencijalnu opasnost po ljude i imovinu.

#### 8. UPOTREBA TEČNIH GASOVA I ZAPALJIVIH TEČNOSTI

8.1.1 za postavljanje i održavanje instalacija sa tečnim gasom potrebno je pridržavati se zakona i pravila o skladištenju tečnog gasa.

8.1.2 Prilikom upotrebe tečnog gasa, samo jedna boca sadržaja do 14 kg gasa može biti u upotrebi na svakom pojedinačnom štandu. Postavljanje boca sa tečnim gasom je zabranjeno na 5 m od ulaza.

8.1.3 Korišćenje tečno gasa ili drugog zapaljivog ili nezapaljivog gasa u bocama pod pritiskom, mora biti prethodno odobreno u pismenoj formi na formularu za prijavu. U skladu sa pravilima o bezbednosti, sve boce pod pritiskom moraju biti zaštićene od udara, pada i visoke temperature.

#### 8.2 Zapaljive tečnosti

8.2.1 Skladištenje i upotreba zapaljivih tečnosti je zabranjena na izložbenom prostoru bez pismenog odobrenja organizatora. Dozvola za skladištenje i upotrebu zapaljivih tečnosti se može izdati isključivo za rad i demonstraciju eksponata. Zahtev zajedno sa sigurnosim podacima se podnosi organizatoru.

8.2.2 Samo odobrena količina zapaljivih tečnosti se može iskoristiti za rad i demonstraciju eksponata. Željenu količinu je potrebno navesti u zahtevu za odobrenje.

8.2.3 Dnevna potreba goriva mora biti pohranjena u kontejnerima vidljivo otpornim na lom. Pristup mora biti ograničen na ovlašćeno osoblje. Boce moraju biti u nezapaljivim ramovima.

8.2.4 Zabranjeno je pušenje u magacinskom odeljku. Potrebno se postaviti znake upozorenja. Prenosni PP aparati moraju biti dostupni.

8.2.5 Instalacije koje koje trebaju da rade ili demonstriraju rad koristeći zapaljive tečnosti moraju da imaju nezapaljive zaštine pregrade na svakom mestu gde se tečnost može sipati ili izliti. Ukoliko se tečnost izlije, potrebno ju je bezbedno ukloniti u najkraćem mogućem roku, radi sprečavanja mogućeg izbijanja vatre ili eksplozije.

8.2.6 Sipanje goriva ili pretakanje zapaljivih tečnosti mora se izvršiti sa posebnom pažnjom.

8.2.7 Ukoliko se sud koji sadrži zapaljivu tečnost isprazni, ne može se redovno skladištiti, već mora biti odložen isključivo na za to određenom mestu.

#### 9. PRIKAZIVANJE FILMA I FOTOGRAFIJA

9.1 Prilikom prikazivanja filmova i fotografija, pravila o bezbednosti filma se primenjuju.

9.2 Mesto prikazivanja: Prostor za prikazivanje filmova, TV-a ili slajdova ne može biti postavljen pored prolaza. Ovi uređaji se mogu koristiti isključivo ako ne ometaju ostale izlagače i u skladu su sa pravilima o jačini zvuka (vidi 3. 7).

#### 10. OSIGURANJE

Osiguranje izložbe je ostavljeno na procenu svakom pojedinačnom izlagaču. Svaki izlagač je dužan da obezbedi osnovno osigurnje. Organizator ne preuzima odgovornost za štetu prositeklu iz slučaja nezgode, nesreće, krađe i sl. Izlagač je u potpunosti odgovoran za svu štetu proistecku iz navedene situacije tokom prisustva na sajamskom prostoru.

#### 11. USLUGE

Za sve zahteve organizatoru važe "Specijalni uslovi učešća" i "Tehnički uslovi i odredbe". Sve cene se pojedinačno određuju. Sve usluge koje obezbedi organizator idu na račun glavnog izlagača.